

申込日： 年 月 日

NAGAOKA AMERICAN FESTIVAL 2022出展申込書

■開催日：2022年4月2日(土)10～18時 3日(日)10～16時 前日設営：15～17時
 ■会場：ハイブ長岡 大展示ホール ■主催：長岡アメリカンフェスティバル実行委員会

◇出展社名 ※必ず正式社名をご記入ください。Web関連&SNS、印刷物などの出展社一覧に掲載します。

フリガナ	
社名/団体名	

◇出展担当者 ※出展に関する事務連絡先、請求書などの送付先となります。

会社名	TEL	
	FAX	
会社住所	E-mail	
	URL	
代表者名	現地担当者名	
出展担当者名	現地連絡先	
業種	出展内容	

◇申込内容 ※金額は出展料金(税込)となります。

30万円ブース	○サイズ：10m×8m 80㎡ ○電源工事3口、机5台、椅子10脚	<input type="checkbox"/> TV(NST)CM20本以上 記載 <input type="checkbox"/> webサイト掲載、Facebook特集 <input type="checkbox"/> ポスター・チラシ印刷物記載 他
20万円ブース	○サイズ：8m×6m 48㎡ ○電源工事2口、机3台、椅子5脚	<input type="checkbox"/> TV(NST)CM20本以上 記載 <input type="checkbox"/> webサイト掲載、Facebook特集 <input type="checkbox"/> ポスター・チラシ印刷物記載 他
4万円ブース	○サイズ：4m×3m 12㎡ ○ご希望によりブース数の追加は可能。最大3ブースまで(ブース数×4万円) ○机、椅子、電源は別途料金	<input type="checkbox"/> webサイト、Facebook掲載、各種印刷物記載

ブース内容 (○印捺印)	30万円ブース	20万円ブース	4万円ブース (1ブース)	8万円ブース (2ブース)	12万円ブース (3ブース)	ブース 合計金額
						円
備品貸出	机 (1台250円)	椅子 (1脚150円)	電源(1口6,500円)		パーティション (1枚300円)	備品 合計金額
	台	脚	口	W	台	円
指定口座	大光銀行 長岡西支店 普通口座 3507109 長岡アメリカンフェスティバル実行委員会 代表 小片誠一					ブース+備品 総合計金額
	◆2月1日(火)より受付開始、3月18日(金)までにお振込みください。※振込手数料は出展社様にてご対応をお願いします。					円

※申込締切日：2022年1月31日(月)17時必着。申込み多数の場合、期日前に締切ることがございます。

※申込は、e-mailまたはFAX、郵送にてお願いします。不明箇所は担当者へ直接ご連絡ください。

※新型コロナウイルスによる社会情勢の変化やイベントに関する情報は随時ホームページにてご報告いたします。

※出展料は2月1日(火)より受付開始。開催日の2週間前までにお振込みください。中止の場合はご返金いたします。

※当社(出展社)は、イベント出展を申込みいたします。また、本申込書裏面(2枚目)に記載された出展規約および主催者が必要と認めるその他の追加規約を厳守することに同意します。

お問合せ：〒940-2121 新潟県長岡市喜多町715-1 (ハーレーダビッドソン長岡内)

E-mail: info@hd-nagaoka.com FAX:0258-28-5515 TEL: 090-4011-3981 (担当:松尾)

NAGAOKA AMERICAN FESTIVAL 2022 出展規約

■規約の履行

本イベントにおいて展示、物販等を行う企業・団体等(以下出展社という)は、以下に記載する各規定および主催者から提示される出展マニュアルに記載する各規定を遵守しなくてはなりません。これらに違反した場合は、出展者から事前に支払われた費用の返還および出展契約の解約、小間・展示物・装飾物の撤去・変更によって生じた出展社および関係者の損害について主催者は一切補償しないと、主催者に損害があった場合には、出展社にその全額を賠償していただきます。

■出展資格

出展社は、主催者が定める本イベントの主旨に沿う商品、サービスを提供する企業・団体などで主催者は商品、サービス等が、本イベント主旨に合致するか否かを決定する権利を有します。

■出展社名

出展申込書に記入された出展社名は、本イベントの告知広告、Web(SNS)サイト、印刷などに掲載される場合がありますので、必ず正式社名(または団体名)をご記入ください。また、ロゴマーク企業に関しては指定のデータをお願いいたします。

■出展契約の成立

出展社が出展申込書を提出し、主催者がそれを受理した日をもって、出展契約の成立とします。

■展示小間位置・ステージ時間割の決定

展示小間位置・ステージ時間割は、出展契約日、出展規模、ステージ内容等を考慮のうえ主催者が決定して行います。主催者は、出展社の意向を尊重するよう努めますが、必ずしもすべての意向を反映させることができないことをご了承ください。

■出展料金の支払

出展社は、請求書に記載された期限までに、請求された出展料金全額を主催者の指定する銀行口座へ振り込むものとします。現金での支払いの場合は請求書、領収書を発行いたします。代理店を通じてのお申し込みの場合は、代理店から請求しますので、その支払基準に従ってください。支払期日までに出展料金のお振込みが確認できない場合(代理店を通じてのお申し込みの場合も同様に、代理店から主催者への入金を確認できない場合)は、出展契約は当然に解約となります。この場合、主催者に損害がある場合には出展社は、その全損害を賠償するものとします。

■出展契約の解約

出展社が出展契約成立後にその全部または一部を解約する場合は、必ず文書にて行わなければなりません。

その際、出展社には下記の解約料をお支払いいただきます。

なお、代理店を通じてお申し込みいただいた場合は、代理店からの請求に従い、代理店に解約料をお支払いください。

①出展契約成立の日から2022年3月22日までは出展料金の30% ②2022年3月23日以降は出展料金の100%

・解約料を超える損害が主催者に発生している場合には、別途その損害を賠償していただきます。

・解約料は、請求書に記載された期限までに指定銀行口座(代理店に支払う場合には、その指定口座)へ振り込むものとします。

■転貸の禁止

出展社は主催者の許可なく、契約小間スペースを他社へ譲渡、貸与等(譲渡料、貸与料等の有無を問わず)を行うことはできません。

■展示会の中止

主催者は、主催者の都合(気象状況など中止せざるを得ない判断)により、イベント開催を中止にすることができるものとします。

この場合、主催者は、出展社に対して、開催中止となった部分の割合(一部中止の場合)及び開催残余日数等を基準として主催者が相当と認める額を出展社に払い戻しますが、それ以外には、一切の責任を負いません。

■損害賠償責任

主催者は、理由の如何を問わず出展社及びその関係者が、会場を使用して出展することを通じて被った人身及び財物に対する傷害、損害等に対して一切の責任を負いません。また出展社は、その従業員、代理人、関係者の故意過失または無過失によって、会場の施設及びその設備等や、第三者の人身・財物に与えた一切の損害について、ただちにその損害を賠償しなければならない。主催者が、これらの損害の賠償請求を受けた場合、出展社は、自らの責任で、その支払いを行うと共に、主催者に損害が生じた場合には、弁護士に支払った着手金・報酬金等も含め、その全額を速やかに、主催者に支払うものとします。

主催者は本イベントにおける一切の制作物の中に生じた誤字、脱字等に関する責任を負わないものとします。

■搬入と搬出・撤去

出展社は、主催者が提供する出展マニュアルに規定された期間内に小間装飾、展示品の搬入を行い、展示会の開催までにすべての小間装飾を完成させるものとします。また出展社は、すべての展示品及び装飾物の搬出・撤去を「出展マニュアル」に規定された期間内に完了するものとします。これらの期間内に作業を完了させることができず主催者及び関係者に損害が生じた場合、出展社は、それによって主催者及び関係者に生じた全損害を賠償するものとします。

■展示規定

出展社は、装飾方法、展示方法等に関し、主催者の指示および主催者が提供する出展マニュアルに従わなければなりません。

出展社は自社の展示が他の出展社などの妨げにならないようにしなければなりません。万一他の出展社とトラブル等があった場合には、主催者が出展マニュアルの規定をもとに妨害、違反の有無の判断をし、出展社はこの判断に従うものとします。

■防火保安

出展社は、会場に適用される防火および安全にかかわるすべての法規、規則を厳守しなければなりません。

■写真・ビデオ撮影

本イベントにおける写真・ビデオ撮影等を許可する権利その他映像に関する一切の権利は主催者が有します。

■個人情報の取り扱い

出展社は、本イベントを通じて個人情報を取得する場合、個人情報保護法および関連法令を遵守し適法かつ適切な取得をおこなう必要があります。利用目的は必ず公表・通知し、取得した個人情報は、出展社が責任をもって管理・運用するものとします。

万一、来場者に損害が生じた場合、出展社が全責任を負うと共に、自ら責任を持って紛争を解決するものとします。